# Functiebeschrijving

# Functiegegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Functietitel: | Werkleider schoonmaak |
| Werkgever: | Stad Geel |
| Sector: | Sector vrije tijd |
| Dienst: | Sport |
| Tewerkstellingsplaats: | Sportinfrastructuur |
| Graad: | werkleider |
| Statuut: | Contractuele tewerkstelling  Bediende |
| Weddeschaal: | Niveau : C  Salarisschaal : C1-C3 |
| Rapporteert aan: | Beheerder sportinfrastructuur |
|  |
| Geeft leiding aan (+ aantal medewerkers): | 10 |
| Functiecode: |  |
| Datum opmaak: | 1/02/2021 |
| Organogram in bijlage (algemeen + eventueel van de dienst) |  |

# Doel van de functie

De werkleider zorgt voor een nette en kwalitatieve sportinfrastructuur. Hij stuurt daarvoor een team aan van schoonmakers, schoonmaaksters en controleert de externe poetsfirma’s. Hij houdt hierbij rekening met de behoeftes van de gebruiker.

## De werkleider is verantwoordelijk:

* De schoonmaak en hygiëne van alle sportinfrastructuur en bijhorend sanitair.

1. De werkleider staat in voor:

* Dagelijkse aansturing, planning en opvolging van team medewerkers
* Aankoop nodige materiaal en diensten
* Opvolging van externe partners die instaan voor het onderhoud op sportinfrastructuur.

# Functieprofiel

## Kennis en complexiteit

* Kennis van materialen, producten en machines voor professionele schoonmaak
* Rijbewijs B
* Ervaring met professionele schoonmaak

## Competenties

### Omgaan met jezelf

#### Betrokken zijn

Je toont je verbonden met de werking, belangen en problemen van de organisatie, je dienst en je functie en je handelt hiernaar.

* Niveau 2: Je houdt in je eigen acties rekening met de belangen van de organisatie.

#### Integriteit

Je handelt volgens de principes van behoorlijk bestuur, de algemene aanvaarde sociale en ethische normen en de deontologische code. Je zorgt dat je het vertrouwen van de klant in de organisatie en de werking niet schendt.

* Niveau 2: Je bewaakt regels.

### Omgaan met anderen

#### Samenwerken

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, dienst, sector, organisatie of in relatie met de klant, ook wanneer je er geen persoonlijk belang bij hebt. Je doet dit met teamgeest en respect voor anderen.

* Niveau 2: Je moedigt de samenwerking binnen de eigen dienst aan.

#### Servicegericht handelen

Je hebt oog voor de wensen en behoeften van de interne of externe klant en handelt hiernaar. Je anticipeert op de behoeften van de klant, en je biedt de meest geschikte oplossing. Je neemt spontaan actie om de klant te helpen.

* Niveau 1: Je antwoordt correct op vragen van de klant. Je neemt initiatief om binnen je eigen takendomein acties en maatregelen te ondernemen om de klant van dienst te zijn.

### Omgaan met taken

#### Resultaatsgericht werken

Je zet op tijd concrete resultaten neer die bijdragen tot de doelstellingen. Hiervoor neem je concrete en gerichte acties zodat je de doelstellingen haalt of overstijgt. Je neemt steeds de volle verantwoordelijkheid.

* Niveau 2: Je formuleert uitdagende, maar haalbare doelstellingen en je zet je ten volle in om deze te bereiken.

#### Plannen

Je formuleert doelstellingen, stelt prioriteiten en bepaalt acties, tijd en middelen die nodig zijn om het werk op een doeltreffende manier te (doen) realiseren. Je bewaakt de voortgang bij de uitvoering van het werk.

* Niveau 2: Je plant en coördineert acties en je volgt de uitvoering ervan op.

### Omgaan met communicatie

#### Spreken

Je brengt mondelinge boodschappen op een vlotte, begrijpelijke en correcte manier over zodat anderen de inhoud volledig begrijpen.

* Niveau 2: Je brengt een meer complexe boodschap efficiënt over naar één persoon of eenzelfde doelgroep

#### Luisteren

Je filtert en begrijpt belangrijke boodschappen uit gesprekken. Je geeft je gesprekspartner aandacht en ruimte.

* Niveau 1: Je neemt een luisterende houding aan.

### Omgaan met verandering

#### Veranderingsgerichtheid

Je past je aan, aan een veranderende omgeving, werkwijze, werktijden, taken, verantwoordelijkheden en gedragingen van anderen.

* Niveau 2: Je bent flexibel zodat de doelstellingen van de organisatie beter (sneller, efficiënter) bereikt worden.

#### Innoveren

Je denkt en handelt vernieuwend. Je ziet kansen en mogelijkheden voor vernieuwing van werkwijzen, producten of diensten.

* Niveau 1: Je werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken/dienst.

### Omgaan met leiderschap

#### Aansturen

Je geeft richting, zowel individueel als in teamverband, op het niveau van opdrachten en procedures, zodat de lange termijn doelstellingen van het team, het project en organisatie gerealiseerd worden.

* Niveau 2: Je geeft richting op het niveau van processen. Je zorgt er voor dat alle werknemers dezelfde doelstellingen nastreven.

#### Coachen

Je ondersteunt, waardeert, moedigt aan en je geeft de werknemers of de projectleden feedback zodat ze groeien in functie en als persoon.

* Niveau 1: Je ondersteunt en waardeert werknemers zodat ze zich beter kunnen ontplooien in hun functie.