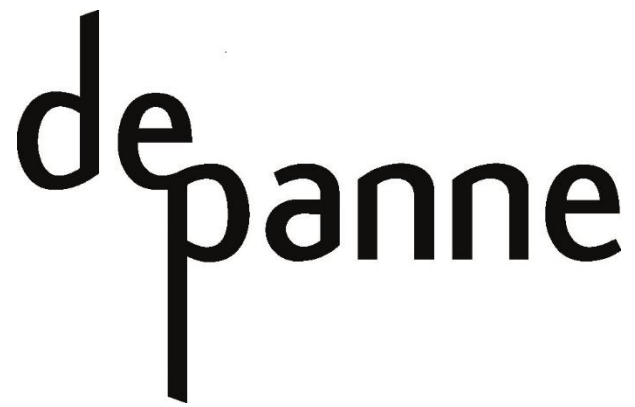




Infobrochure

Begeleider kinderopvang

Niveau – graad:C1-C3

Doel van de functie

De kinderbegeleider staat in voor het actief begeleiden van een groep kinderen en het op een waarderende en pedagogische manier ondersteuning bieden. Je bent een vertrouwenspersoon voor de kinderen en het team waarin je terecht komt.

Kerntaak

Je staat in voor het opvangen van kinderen en het onthaal van ouders. Je draagt bij tot een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening en een positief imago van het bestuur. Je beschikt over pedagogische, communicatieve en organisatorische vaardigheden. Je bent gemotiveerd en dynamisch.

Als kinderbegeleider werk je mee aan kwalitatieve opvang en een fijne, ontspannen vrije tijd voor de kinderen.

- Begeleiden van de verplaatsing van en naar school.
- Plannen, voorbereiden, organiseren en uitvoeren van activiteiten.
- Actief begeleiden van vrij spel.
- Opvolgen van de ontwikkeling van kinderen en hun talenten, het handelen hierop afstemmen.
- Verzorgen van eet- en verzorgingsmomenten.
- Ontvangen en informeren van ouders.
- Zorgen voor een veilige omgeving.
- Afspraken maken met collega's, initiatief nemen en reflecteren om bij te dragen tot het verbeteren van de werking.
- Actief en constructief deelnemen aan teamoverleggen.
- Flexibel inzet- en oproepbaar zijn binnen de dienst Kinderopvang.

Profiel

- Als medewerker van het lokaal bestuur zet je klantenservice en klantvriendelijkheid voorop. Je doet dat tikkeltje meer voor de klanten waardoor we een meerwaarde betekenen.
- Je bent pedagogisch sterk.
- Je beheerst het Nederlands op een professionele manier.
- In de omgang met de kinderen, komt bij alles wat je doet je hart voor kinderen naar voor.
- Je draagt op een positieve en inspirerende manier bij aan het team waarbij open en eerlijke communicatie centraal staat.
- Ook in drukke en onvoorziene situaties weet je de rust te bewaren en kan je zelfstandig handelen.
- De kwaliteit van de werking staat steeds voorop.
- Je neemt initiatief om constant je eigen handelen bij te sturen en te verbeteren.
- Je staat open voor feedback en gaat hier constructief mee om.

Je werkt samen met:

- Je maakt deel uit van het team Kinderopvang.
- Je leidinggevende: teamlead Kinderopvang directeur Mens.
- De coördinatoren en kinderbegeleiders van je eigen team.
- De collega's van de andere diensten en de andere steden en gemeenten.
- Externe instellingen en organisaties binnen jouw vakgebied.
- De kinderen en de ouders.

Competentieprofiel

- Klantgerichtheid

Niveau 1 – Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden

- Helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort
- Neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op
- Onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen
- Zet zich in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen
- Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening

- Samenwerken

Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Betrekt belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

- Verantwoordelijkheid nemen

Niveau 1 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk

- Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar
- Respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen
- Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na
- Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback)
- Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie

- Flexibiliteit

Niveau 2 – Past zijn aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist

- Blijft rustig en doelmatig handelen in complexe, onzeker en onbekende situaties.
- Anticipeert en schat de mogelijke hindernissen vooraf in.
- Ontwikkelt meerdere strategieën: bekijkt voorafgaandelijk meerdere wegen om het doel te bereiken en heeft alternatieven voorhanden.
- Schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden.
- Handelt doelmatig en effectief bij tijdsdruk, wijzigende prioriteiten, nieuwe gegevens, dringende vragen of behoeften.

- Inleving

Niveau 2 – Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

- Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen
- Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door)
- Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen
- Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen
- Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen

- Initiatief

Niveau 1 – Neemt het initiatief om binnen zijn takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc)

- Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen
- Onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen
- Gaat uit zichzelf achter informatie aan
- Ziet werk liggen en gaat over tot actie
- Grijpt de kansen die zich aandienen

Onze waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.

- Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.

- De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.

- Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.

- Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevlogen en betrokken manier.

- Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

De dienst Kinderopvang stelt 3 extra waarden voorop.

- Ontspanning

Kinderen beleven hun vrije tijd tijdens de opvangmomenten. We respecteren daarbij de keuzevrijheid van het kind. We zorgen voor duidelijke afspraken zodat kinderen zich binnen deze grenzen vrij en ontspannen kunnen bewegen.

- Warmte

We vinden persoonlijke aanpak heel belangrijk. We maken tijd om te praten met kinderen en ouders. We bieden een veilig nest aan zodat kinderen zich veilig voelen. We bieden een troostend woord, een knuffel, luisterend oor,... Er wordt rekening gehouden met iedereen.

- Groeien in talenten

We spelen in op wat kinderen spontaan aanbrengen en gaan op een gelijkwaardige manier met elkaar om. Kinderen kunnen ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. Wij zorgen voor een aanbod waarin kinderen hun talenten ontdekken en hierin kunnen groeien.

1. Hoe selecteren wij?

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. Prescreening

Hierbij wordt onderzocht of de kandidaten de juiste attitude hebben en/of wordt een beperkt aantal competenties, de motivatie en/of het inzicht in de functie gemeten aan de hand van een interview met de selectiecommissie.

2. Praktisch gedeelte

Hierbij worden de kandidaten geconfronteerd met een praktische staal van het werk.

Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd die een looptijd heeft van 24 maanden.

2. Wij bieden

- Maaltijdcheques.
- 35 dagen verlof per jaar.
- Hospitalisatieverzekering na 1 jaar tewerkstelling.
- Werkzekerheid.
- Werken in een mooie kustgemeente.
- Een kleine organisatie met een collegiale werksfeer.
- Problemen worden op menselijke manier benaderd.
- Aandacht voor jouw ideale combinatie werk-gezin.
- Een gevarieerde taakinhoud met voldoende inhoudelijke uitdagingen.
- Een aangename werkomgeving.
- Sociaal contact met collega's en leidinggevenden van andere diensten.
- De kans om mee te denken én het verschil te maken voor inwoners, tweedeverblijvers, en (dag)toeristen van De Panne.
- Ruime opleidingsmogelijkheden.
- Overuren kunnen in recup teruggenomen worden.
- Vlotte bereikbaarheid en gratis parkeermogelijkheden.
- Extra-muros activiteiten (sintfeest, teambuilding ...).

3. Voorwaarden

Om toegang te hebben tot een functie bij het lokaal bestuur, moeten de kandidaten :

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
4. in voorkomend geval voldoen aan de nationaliteitsvereiste.

Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat hij/zij zich kandidaat stelt voor het examen.

4. Kandidaatstelling – info

Stel je kandidaat via www.depanne.be/vacatures.

Vul het sollicitatieformulier in en laad vervolgens je motivatiebrief, cv, diploma en uittreksel uit het strafregister (**model 2**) op.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure:

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u terecht bij :

De dienst Personeel
Zeelaan 21
8660 De Panne
t/058-42 97 70
e/personeel@depanne.be
Openingsuren : elke werkdag van 9 tot 12 uur