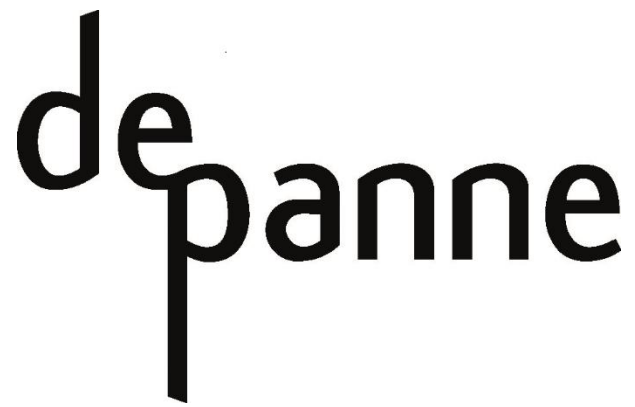




Infobrochure

Onthaalouder
Sociaal statuut

Doel van de functie

De kinderbegeleider staat in voor het actief begeleiden van een groep kinderen en het op een waarderende en pedagogische manier ondersteuning bieden. Je bent een vertrouwenspersoon voor de kinderen en het team waarin je terecht komt.

Kerntaak

Je staat in voor het opvangen van kinderen en het onthaal van ouders. Je draagt bij tot een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening en een positief imago van het bestuur. Je beschikt over pedagogische, communicatieve en organisatorische vaardigheden. Je bent gemotiveerd en dynamisch.

Als kinderbegeleider werk je mee aan kwalitatieve opvang en een fijne, ontspannen vrije tijd voor de kinderen.

- Plannen, voorbereiden, organiseren en uitvoeren van activiteiten.
- Actief begeleiden van vrij spel.
- Opvolgen van de ontwikkeling van kinderen en hun talenten, het handelen hierop afstemmen.
- Verzorgen van eet- en verzorgingsmomenten.
- Ontvangen en informeren van ouders.
- Zorgen voor een veilige omgeving.
- Afspraken maken met collega's, initiatief nemen en reflecteren om bij te dragen tot het verbeteren van de werking.
- Actief en constructief deelnemen aan vormingen, vergaderingen en overlegmomenten

Profiel

- Als medewerker van het lokaal bestuur zet je klantenservice en klantvriendelijkheid voorop. Je doet dat tikkeltje meer voor de klanten waardoor we een meerwaarde betekenen.
- Je bent pedagogisch sterk.
- Je beheerst het Nederlands op een professionele manier.
- In de omgang met de kinderen, komt bij alles wat je doet je hart voor kinderen naar voor.
- Je draagt op een positieve en inspirerende manier bij aan het team waarbij open en eerlijke communicatie centraal staat.
- Ook in drukke en onvoorziene situaties weet je de rust te bewaren en kan je zelfstandig handelen.
- De kwaliteit van de werking staat steeds voorop.
- Je neemt initiatief om constant je eigen handelen bij te sturen en te verbeteren.
- Je staat open voor feedback en gaat hier constructief mee om.

Je werkt samen met:

- Je maakt deel uit van het team Kinderopvang.
- Je leidinggevende: teamlead Kinderopvang en directeur Mens.
- De coördinatoren en kinderbegeleiders van je eigen team.
- De collega's van de andere diensten en de andere steden en gemeenten.
- Externe instellingen en organisaties binnen jouw vakgebied.
- De kinderen en de ouders.

Competentieprofiel

- Klantgerichtheid

Niveau 1 – Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden

- Helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort
- Neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op
- Onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen
- Zet zich in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen
- Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening

- Samenwerken

Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Betrekt belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

- Verantwoordelijkheid nemen

Niveau 1 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk

- Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar
- Respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen
- Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na
- Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback)
- Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie

- Flexibiliteit

Niveau 2 – Past zijn aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist

- Blijft rustig en doelmatig handelen in complexe, onzeker en onbekende situaties.
- Anticipeert en schat de mogelijke hindernissen vooraf in.
- Ontwikkelt meerdere strategieën: bekijkt voorafgaandelijk meerdere wegen om het doel te bereiken en heeft alternatieven voorhanden.
- Schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden.
- Handelt doelmatig en effectief bij tijdsdruk, wijzigende prioriteiten, nieuwe gegevens, dringende vragen of behoeften.

- Inleving

Niveau 2 – Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

- Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen
- Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door)
- Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen
- Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen
- Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen

- Initiatief

Niveau 1 – Neemt het initiatief om binnen zijn takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc)

- Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen
- Onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen
- Gaat uit zichzelf achter informatie aan
- Ziet werk liggen en gaat over tot actie
- Grijpt de kansen die zich aandienen

Onze waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.

- Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.

- De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.

- Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.

- Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevlogen en betrokken manier.

- Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

De dienst Kinderopvang stelt 3 extra waarden voorop.

- Ontspanning

Kinderen beleven hun vrije tijd tijdens de opvangmomenten. We respecteren daarbij de keuzevrijheid van het kind. We zorgen voor duidelijke afspraken zodat kinderen zich binnen deze grenzen vrij en ontspannen kunnen bewegen.

- Warmte

We vinden persoonlijke aanpak heel belangrijk. We maken tijd om te praten met kinderen en ouders. We bieden een veilig nest aan zodat kinderen zich veilig voelen. We bieden een troostend woord, een knuffel, luisterend oor,... Er wordt rekening gehouden met iedereen.

- Groeien in talenten

We spelen in op wat kinderen spontaan aanbrengen en gaan op een gelijkwaardige manier met elkaar om. Kinderen kunnen ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. Wij zorgen voor een aanbod waarin kinderen hun talenten ontdekken en hierin kunnen groeien.

1. Hoe selecteren wij?

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. Infosessie

Hierbij wordt uitleg gegeven over de job van onthaalouder en het sociaal statuut.

1. Prescreening

Hierbij wordt onderzocht of de kandidaten de juiste attitude hebben en/of wordt een beperkt aantal competenties, de motivatie en/of het inzicht in de functie gemeten aan de hand van een interview met de selectiecommissie.

2. Praktisch gedeelte

Hierbij worden de kandidaten geconfronteerd met een praktische staal van het werk.

Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd.

2. Wij bieden

- Een samenwerkingsovereenkomst als onthaalhouder/kinderbegeleider binnen het sociaal statuut.
- Ondersteuning en begeleiding.
- Correcte en tijdige uitbetaling van de onkostenvergoeding.
- Correct opvolging van je administratief dossier.
- Werkzekerheid.
- Werken in een mooie kustgemeente.
- Een kleine organisatie met een collegiale werksfeer.
- Problemen worden op menselijke manier benaderd.
- Aandacht voor jouw ideale combinatie werk-gezin.
- Een gevarieerde taakhoud met voldoende inhoudelijke uitdagingen.
- Een aangename werkomgeving.
- Sociaal contact met collega's en leidinggevenden van andere diensten.
- De kans om mee te denken én het verschil te maken.
- Ruime opleidingsmogelijkheden.
- Vlotte bereikbaarheid en gratis parkeermogelijkheden.
- Extra-muros activiteiten (sintfeest, teambuilding ...).

3. Voorwaarden

Als onthaalouder moet de kandidaat aan volgende startvoorwaarden voldoen:

- De kandidaat is minstens 18 jaar.
- De kandidaat moet gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor de kandidaat solliciteert. Dit wordt getoetst aan een recent uittreksel uit het strafregister model 596.2
- De kandidaat moet medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie. Hiertoe vult de kandidaat een medisch attest A in. Indien nodig, bezorgt de kandidaat een medisch attest B ingevuld door een arts. Deze documenten kunnen wij bezorgen.
- De kandidaat beschikt over een attest levensreddend handelen bij kinderen (maximum 3 jaar oud). Indien de kandidaat hierover niet beschikt op het moment van de sollicitatie, moet het voor de opstart behaald worden.
- De kandidaat beschikt over een bewijs van kwalificatie waaruit blijkt dat de kandidaat over de competenties beschikt, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 tot erkenning van de beroepskwalificatie kinderbegeleider baby's en peuters. Een lijst met kwalificaties die voldoen zijn beschikbaar bij de vacature op de website.
- De kandidaat beschikt over een actieve kennis van het Nederlands.

4. Kandidaatstelling – info

Stel je zo snel mogelijk kandidaat via www.depanne.be/vacatures. Wij nemen contact met je op.
Vul het sollicitatieformulier in en laad vervolgens je motivatiebrief, cv, diploma en uittreksel uit het strafregister (**model 2**) op.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure:

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u terecht bij :

De dienst Personeel
Zeelaan 21
8660 De Panne
t/058-42 97 70
e/personeel@depanne.be
Openingsuren : elke werkdag van 9 tot 12 uur

- alle kinderbegeleiders (ongeacht het aantal plaatsen)

- verantwoordelijken van maximum 18 opvangplaatsen

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
Secundair onderwijs	Voltijds secundair onderwijs	Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap, van de studierichting personenzorg, specialisatiejaar en de onderliggende studierichting kinderverzorging	
	Volwassenenonderwijs	Een certificaat kinderezorg, begeleider in de kinderopvang of kinderezorg/begeleider kinderopvang	
		Een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg	
		Een bewijs van beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van de Europese kwalificatiestructuur	
	Beroepsonderwijs	Een diploma van het derde jaar van de derde graad (= 7e jaar) van deze studierichtingen: Kinderzorg, Begeleider in Kinderopvang of Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang	Een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging, een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging, een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
		Een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderzorg volledig is gevolgd	
	Technisch onderwijs, tweede jaar van de derde graad	Een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de richtingen: • Sociale en Technische Wetenschappen • Gezondheids- en Welzijnswetenschappen • Jeugd- en Gehandicaptenzorg	• Bijzondere Jeugdzorg • Verpleegaspirant
	Secundair na secundair	Een diploma Internaatswerking of Leefgroepenwerking	Een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatswerking of Leefgroepenwerking
	Stelsel leren en werken	• Een certificaat van de opleiding Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs • Het certificaat Begeleider in de Kinderopvang behaald in de leertijd (Syntra)	
	Duaal leren	Een diploma van het beroepssecundair onderwijs, een bewijs van onderwijskwalificatie 'kinderbegeleider duaal'	

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
		niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie 'kinderbegeleider schoolgaande kinderen' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur Een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van een specialisatiejaar, een bewijs van onderwijskwalificatie 'kinderbegeleider duaal' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie 'kinderbegeleider schoolgaande kinderen' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur Een certificaat, een bewijs van beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader	
Graduaatsopleiding van het Hoger beroepsonderwijs			HBO5
		Een diploma van gegradueerde in de verpleegkunde	Een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde (=vroegere A2 verpleegkunde)
		Een diploma van gegradueerde van het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk van de volgende studierichtingen:	

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
		• Assistent in de Psychologie • Maatschappelijk Werk • Orthopedagogie • Personeelswerk • Sociaal-Cultureel Werk • Syndicaal Werk	
Bachelor/hoger onderwijs van één cyclus		Een diploma van een van de volgende studierichtingen: • Pedagogie van het Jonge Kind • Kleuteronderwijs, Lager of Secundair Onderwijs • Gezinswetenschappen • Maatschappelijke Veiligheid • Orthopedagogie • Sociaal Werk (alle afstudeerrichtingen: kunst- en cultuurbemiddeling, maatschappelijk werk, maatschappelijke advisering, personeelswerk, sociaal-cultureel werk, sociaal-juridische dienstverlening, syndicaal werk) • Sociale Readaptatiewetenschappen • Toegepaste Psychologie • Verpleegkunde • Vroedkunde • Ergotherapie • Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie • Audiologie • Logopedie	A1 verpleegkunde
		Een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar,	

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
		inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de volgende studierichtingen: • Pedagogie van het Jonge Kind • Kleuteronderwijs, Lager of Secundair Onderwijs • Gezinswetenschappen • Maatschappelijke Veiligheid • Orthopedagogie, • Sociaal Werk • Sociale Readaptatiewetenschappen • Toegepaste Psychologie • Verpleegkunde • Vroedkunde • Ergotherapie • Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie • Audiologie • Logopedie	
		Een diploma van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (alle afstudeerrichtingen van pedagogische wetenschappen en psychologie)	
		Een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen	

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
		Een bachelordiploma gecombineerd met het diploma van leraar (behaald na het volgen van de specifieke lerarenopleiding)	
		Een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een bachelordiploma gecombineerd met het diploma van leraar (behaald na het volgen van de specifieke lerarenopleiding)	
Master/Hoger onderwijs van meer dan één cyclus		Een diploma van een afstudeerrichting die behoort tot het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen	
		Een diploma van een van de volgende studierichtingen: • Verpleegkunde en vroedkunde • Ergotherapie • Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie • Master of medicine in de Jeugdgezondheidszorg • Logopedische en audiologische wetenschappen	
		Een diploma gecombineerd met een diploma van leraar behaald vanaf het schooljaar 2007-2008	

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
2. OPLEIDINGEN ONDER TOEZICHT VAN WERK EN SOCIALE ECONOMIE			
	Erkend beroepskwalificerend traject via het gemeenschappelijk kwaliteitskader bijv. SYNTRA	Een bewijs van beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur niveau 4 van de Europese kwalificatiestructuur	
	SYNTRA	Een diploma van het ondernemerschapstraject kinderbegeleider baby's en peuters: • tot en met 31 december 2021 met logo van Syntra Vlaanderen • vanaf 1 januari 2021 met logo van Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO).	
KWALIFICATIEBEWIJZEN BEHAALD TOT EEN BEPAALDE EINDDATUM			
Postgraduaat hogescholen	uitgereikt tot en met 31 augustus 2011	Een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent	
	uitgereikt tot en met 1 oktober 2015	Een getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen	
SYNTRA	uitgereikt tot en met oktober 2018!	Een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum	Een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum
Deelcertificaten centrum voor volwassenenonderwijs	uitgereikt in 1996 en 1997	Een diploma van het 2-jarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, in samenwerking	

		KWALIFICATIEBEWIJS	VROEGERE BENAMING
		met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Kind en Gezin	
	behaald vóór 1 september 2008	Een attest van de 8-daagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het CVO, VSPW in Kortrijk	
	behaald vóór 1 september 2008	Een attest van de 8-daagse cursus dagopvang jonge kinderen, georganiseerd door het CVO TNA, afdeling VLOD in Antwerpen	
		Een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie van het volwassenenonderwijs, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie van het volwassenenonderwijs, inclusief vrijstellingen met vrucht zijn voltooid	
Centrum voor volwassenen-onderwijs	uitgereikt tot en met 31 augustus 2022	Een attest kinderbegeleider baby's en peuters (18 modules: alle theoretische en praktijkmodules 'Zorg in de kinderopvang', 'Begeleiding van het jonge kind' en de modules 2,4,6 en 7 'Begeleiding van het schoolgaande kind')	

ALS JE VOOR 1 APRIL 2014 AAN HET WERK WAS ALS VERANTWOORDELIJKE OF KINDERBEGELEIDER IN EEN OPVANG MET ERKENNING, TOESTEMMING, ATTEST VAN TOEZICHT, DAN KOMEN BIJKOMEND DEZE KWALIFICATIEBEWIJZEN IN AANMERKING.

1° Een diploma of certificaat van het hoger beroepsonderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de specifieke lerarenopleiding en het getuigschrift pedagogische bekwaamheid

2° Een diploma van het hoger onderwijs met een of meer cycli, van een bachelor of van een master

3° Een kwalificatiebewijs dat gelijkwaardig is ten opzichte van de diploma's of certificaten in 1 en 2, erkend door NARIC-Vlaanderen

ANDERE OUDE BENAMING

Op [de website van Onderwijs](#) kan je opzoeken met welk huidig diploma een vroeger Vlaams diploma, getuigschrift, certificaat of attest overeenkomt.

BELGISCH DIPLOMA BEHAALD BUITEN VLAANDEREN

Bezorg een scan van je diploma aan je klantenbeheerder of [de Kind en Gezin-Lijn](#).

BUITENLANDS KWALIFICATIEBEWIJS

Check de brochure kwalificaties en attesten en de formulieren voor meer informatie. (zie bij 'Meer weten' onderaan)

Belangrijk!

- Kwalificatiebewijzen die niet in dit overzicht staan, komen niet in aanmerking.
- Opgelet voor opleidingen in afstandsonderwijs die niet georganiseerd worden door officiële onderwijsinstanties.

MEER WETEN

- Check de brochure kwalificaties en attesten in de kinderopvang [op onze website](#).
- De formulieren vind je ook op [onze website](#).
- Nog vragen? Contacteer je klantenbeheerder of [de Kind en Gezin-Lijn](#).