

Selectieprocedure algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is op zoek naar een algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin voor onmiddellijke indiensttreding. Het gaat om een mandaatfunctie van zes jaar, meermaals hernieuwbaar

Wat ga je doen?

Als mandaathouder ben je mee het gezicht en het aanspreekpunt van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC).

Samen met het voltallige managementcomité, gecoördineerd door de leidend ambtenaar, draag je de missie en de visie van de VGC uit en sta je in voor de operationalisering ervan binnen de algemene directie.

Als mandaathouder formuleer je een visie over hoe je vanuit je specifieke domein een meerwaarde kan betekenen voor de VGC als dynamische overheidsorganisatie binnen de grootstedelijke context van Brussel. De beleidsdoelstellingen van het College vormen hierbij het uitgangspunt. Je volgt maatschappelijke en technologische ontwikkelingen op de voet, met bijzondere aandacht voor innovaties en diversiteit.

De VGC voert een beleid rond welzijn, gezondheid en gezin, met als doel een toegankelijk, inclusief en divers netwerk van voorzieningen uit te bouwen. Ze stimuleert gezondheid en levenskwaliteit voor kinderen en hun zorgomgeving, versterkt het samenleven in diversiteit en neemt initiatieven om sociale ongelijkheid en (kans)armoede te voorkomen en aan te pakken.

Als algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin ben je verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie rond deze beleidsthema's. Hiervoor neem je volgende specifieke opdrachten op:

- opvolgen van de evoluties rond de beleidsthema's;
- opvolgen van de beleidskaders en van de regelgeving in de beleidsdomeinen welzijn, gezondheid en gezin, samenleven in diversiteit en kansarmoedebestrijding;
- bewaken van de missie, visie en strategische keuzes in de werking van de algemene directie;
- coördineren van de werkzaamheden en processen inzake beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en -evaluatie: voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het strategisch meerjarenplan van de VGC met betrekking tot de actieplannen welzijn, gezondheid, gezin, samenleven in diversiteit en kansarmoedebestrijding;
- motiveren, aansturen en ondersteunen van je team en toepassen van instrumenten van personeelsbeleid en personeelsmanagement in de algemene directie;
- beheer van het budget van de algemene directie in overeenstemming met de regelgeving en de richtlijnen;
- stimuleren van de interne samenhang tussen de verschillende organisatieonderdelen o.a. door het organiseren van kwalitatieve overlegstructuren en goed onderbouwde interne communicatie;
- coördineren van de planning en organisatie vanuit de algemene directie met oog op een performante dienstverlening aan interne en externe klanten, en het initiëren van veranderingsprocessen om de dienstverlening bij te sturen waar nodig;
- vertegenwoordigen van de VGC bij en onderhouden van contacten met externe partners, om een goede informatiedoorstroming te verzekeren en op de hoogte te blijven van de noden van de Brusselaars en van de actoren op het terrein.

Wat zijn jouw talenten?

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Je kwaliteiten zijn belangrijker dan je leeftijd, gender, origine of beperking.

We streven naar een gevarieerd personeelsbestand, dat representatief is voor de hele bevolking. Als erkenning van onze inspanningen heeft de VGC daarvoor het [ACTIRIS-diversiteitslabel](#) ontvangen.



Voor meer inclusie op het werk

Welke competenties verwachten we van een algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten:

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Je beschikt over de volgende **niveaugebonden competenties**:

- visie ontwikkelen
- plannen en organiseren
- medewerkers aansturen, ontwikkelen en motiveren
- samenwerken
- initiatief nemen/innovatief zijn
- klantgericht handelen

Daarnaast beschik je over de volgende **functiegebonden competenties**:

- kennis van management in de overheidscontext:
 - inzicht in besluitvormingsprocessen in een overheidscontext
 - inzicht in processen rond financiën en begroting
 - inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties
- kennis van de beleidsdomeinen, zowel de regelgeving, de beleidsactoren als de actoren op het werkveld

Diploma

Er is geen specifiek diploma vereist.

Toelatingsvoorwaarden voor de selectie van een algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin

Algemene toelatingsvoorwaarden

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten.
- Je slaagt in de selectieprocedure.
- Je bent medisch in staat om deze functie uit te oefenen.

Specifieke toelatingsvoorwaarde

Je hebt leidinggevende ervaring van minstens 3 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of acht jaar nuttige professionele ervaring.

Onder leidinggevende ervaring wordt ervaring verstaan inzake beheer in een overheidsdienst, of hiermee gelijkgesteld of in een organisatie uit de privésector. Voor deze functie zijn peoplemanagement, organisatiemanagement en/of beleidsvoorbereiding/-uitvoering relevante professionele ervaringen.

Kandidaten die niet voldoen aan deze voorwaarde worden niet toegelaten tot de selectieprocedure.

Ons aanbod

Met deze voltijdse mandaatfunctie als algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin kom je terecht in een dynamische overheidsorganisatie. Wat wij doen en waar wij voor staan, vind je verder in deze informatiebundel.

Neem je deel als externe kandidaat? Dan word je in dienst genomen met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Neem je deel als statutair VGC-personeelslid? Dan word je bij eenzijdige administratieve rechtshandeling door het College aangesteld in de mandaatfunctie.

Neem je deel als contractueel VGC-personeelslid? Dan wordt je arbeidsovereenkomst geschorst voor de duur van de mandaatfunctie. Je wordt als mandaathouder in dienst genomen met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Naast een uitdagende functie biedt de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de functie van algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin een geïndexeerd brutojaarsalaris tussen de 104.795,35 en 137.050,07 EUR aan.

Voor de extern geselecteerde mandaathouder wordt de vorige beroepsbedrijvigheid onbeperkt aanvaard voor de salarisvaststelling.

Aantrekkelijke extra's

- Voor elke gewerkte dag ontvang je een maaltijdcheque van 8 euro.
- Je ontvangt een eindejaarstoelage.
- Je bouwt een extra pensioenkapitaal op doordat de VGC jaarlijks 4% van je jaarloon aan het Vlaams Pensioenfonds overmaakt.
- Je krijgt een uitstekende hospitalisatieverzekering. Je gezinsleden kun je voordelig laten aansluiten.
- Je krijgt bovendien een verzekering gewaarborgd inkomen. Daardoor ontvang je een premie bovenop je ziekte-uitkering vanaf je 31ste dag ziekte.
- Je kunt deelnemen aan onze sportdag, teamdag, nieuwjaarsfeest en andere verrassende activiteiten.
- In het voor- en najaar zijn er tijdens de lunchpauze inspirerende lunch- en leerbijeenkomsten en sportactiviteiten (wandelen, yoga, dans, lopen).

Ontwikkel jezelf

Je krijgt heel wat ontwikkelingskansen om je competenties verder te verdiepen en uit te breiden.

Evenwicht in je leven

- Je hebt 35 verlofdagen
- Je bent vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar

Zot van Brussel?

Je krijgt jaarlijks een bruto stadspremie van 1240 euro als je in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont.

Heb je zin om naar Brussel te verhuizen? Dan heb je eenmalig recht op een bruto verhuispremie van 2480 euro. Netto hou je iets meer dan de helft van het brutobedrag over.

Groene mobiliteit

- Als werknemer bij de VGC krijg je een abonnement op de MIVB om je in Brussel vrij te kunnen verplaatsen.
- Je krijgt ook een abonnement op De Lijn en/of de NMBS voor je woon-werkverkeer.
- Je ontvangt een fietsvergoeding voor elke kilometer die je naar en van je werk aflegt met de fiets.
- Via het fietsleaseplan van de VGC kun je (een deel van) je eindejaarstoelage inzetten om een fiets te leasen.
- Er zijn dienstfietsen beschikbaar voor dienstverplaatsingen.



Hoe solliciteer je?

Je vult het formulier Kandidaat algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin in op vgc.be/vacature-directeur-welzijn. Je krijgt een ontvangstbevestiging van Ascento. Solliciteren kan tot en met **26 februari 2026**. Discretie is verzekerd.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Het is een open procedure waarbij tezelfdertijd interne en externe kandidaten kunnen meedingen. Je krijgt de kans om je competenties op verschillende manieren aan te tonen. Het College werkt samen met het selectiebureau **Ascento**.

De procedure bestaat uit:

1. Voorselectie

Je hebt een oriënterend gesprek met een senior consultant waarbij de relevantie van je ervaring getoetst wordt en gepeild wordt naar je motivatie, je inpasbaarheid in de overheidscontext, inzicht in de functie en je communicatieve vaardigheden.

Dit gedeelte is **eliminerend**. De kandidaten die niet voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2. Assessment center

Het assessment center bestaat uit een swot-analyse, een test abstract redeneervermogen, een persoonlijkheidsvragenlijst, een rollenspel, een analyse- en presentatieoefening en een competentiegericht interview.

In het assessment center worden de waardegebonden en niveaugebonden competenties getest.

3. Interview

De selectiecommissie interviewt je en beoordeelt de functiegebonden competenties en de inhoudelijke materies.

De resultaten van het assessment en het interview worden samengelegd en de selectiecommissie stelt, na beraadslaging, aan het College een lijst voor van geschikte kandidaten zonder rangschikking, maar met een beschrijvend verslag.

4. Gesprek met het College

Het College voert een gesprek met de door de selectiecommissie geschikt bevonden kandidaten. Vervolgens bepaalt het College de wervingsreserve, die 2 jaar geldig blijft. De kandidaat die als eerste in de rangorde staat, krijgt de functie aangeboden en wordt, na aanvaarding, door het College aangesteld.

Bij onderdeel 3 en 4 van de selectie kunnen afgevaardigden van de vakorganisaties ACOD, ACV openbare diensten en VSOA aanwezig zijn als **waarnemers**.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

De heer Dirk Broekaert, leidend ambtenaar van de VGC-administratie (voorzitter)

De heer Dennis Cluyds

Mevrouw Mireille Deziron

De heer Bruno Vanobbergen

Mevrouw Truus Roesems

Er zijn plaatsvervangers voorzien. Het selectiebureau staat in voor het secretariaat.

Belangrijke informatie

Wat?	Timing	Waar/hoe?
Reageertermijn (uiterste datum)	donderdag 26 februari 2026	Je schrijft je in via vgc.be/vacature-directeur-welzijn . Je krijgt een ontvangstbevestiging van Ascento.
Voorselectie	1 ^{ste} helft maart 2026	Je krijgt een uitnodiging voor het gesprek via mail van Ascento Locatie: Ikaroslaan 4, 1930 Zaventem Je ontvangt het resultaat via mail van Ascento
Assessment	2de helft maart – eerste week april 2026	Je krijgt een uitnodiging voor het assessment via mail van Ascento Locatie: Ikaroslaan 4, 1930 Zaventem
Interview met de selectiecommissie	Week van 20 april of 27 april 2026	Je krijgt een uitnodiging voor het interview via mail van de administratie. Locatie: administratiehuis Renaissance van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Je ontvangt het resultaat via mail van Ascento. Feedback is mogelijk.
Gesprek met het College	Mei 2026	Je krijgt een uitnodiging via mail van de administratie. Locatie: kabinet Collegevoorzitter Elke Van den Brandt, Botanic Building, Sint-Lazaruslaan 10, 13de verdieping te 1210 Brussel.
Beslissing van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie	Mei 2026	Je wordt van de beslissing van het College op de hoogte gebracht, zowel mondeling als schriftelijk.

Mogelijkheid tot beroep

Je hebt de mogelijkheid om tegen de beslissingen met betrekking tot de selectie beroep aan te tekenen bij de Raad van State. Dit kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring; je kunt tevens een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing indienen. Een verzoekschrift tot nietigverklaring en tot schorsing moet per aangetekend schrijven verstuurd worden aan de Raad van State – Griffie afdeling bestuursrechtspraak, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel – telefoon: 02 234 99 23. Dit beroep bij de Raad van State moet ingediend worden binnen de zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Laura Geerts	laura.geerts@vgc.be of 0499 588 679
De functie zelf	Dirk Broekaert	dirk.broekaert@vgc.be of 0479 994 632
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Over de Vlaamse Gemeenschapscommissie

De VGC

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is een overheidsinstelling opgericht bij de bijzondere wet van 12 januari 1989. Op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de VGC bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden materies.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de basis en draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in Brussel en voor diegenen die bij haar aansluiting zoeken. Vanuit Nederlandstalig perspectief geeft ze aan de grootstad en het gebruik van haar mogelijkheden vorm en inhoud. De Vlaamse Gemeenschapscommissie maakt deze missie waar vanuit haar institutionele positionering en haar bevoegdheden inzake cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid.

Door de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie de kwaliteit van het leven in de stad in de diverse levensdomeinen verhogen en nieuwe kansen bieden aan mensen.



De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat voor een assertieve, open en zelfverzekerde Vlaamse gemeenschap die evident aanwezig is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de stad mee uitbouwt. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft lokale en intermediaire taken, oefent provinciale bevoegdheden uit en vervult gemeentelijke opdrachten als een overkoepeling voor het gewest wenselijk is of als gemeenten hun taken niet ten volle waarmaken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft structurele banden, van institutionele, financiële, politieke en/of inhoudelijke aard, met de Vlaamse Gemeenschap en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

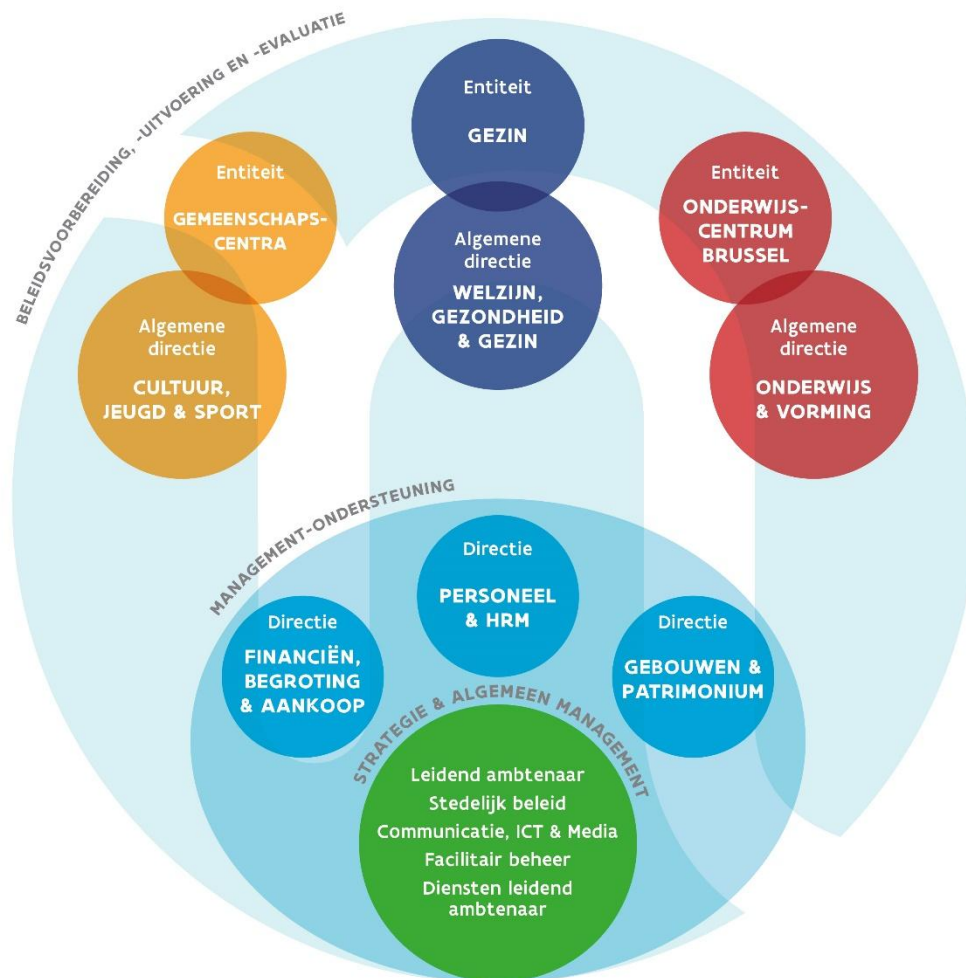
De politieke organen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn de Raad en het College. De Raad is het beraadslagende orgaan en is samengesteld uit

de 17 Nederlandstalige leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Het uitvoerende orgaan is het College, dat bestaat uit de twee Nederlandstalige ministers en de Nederlandstalige staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het Brusselse lid van de Vlaamse Regering woont de vergaderingen van het College met raadgevende stem bij.

De administratie vervult een drievoudige taak voor het College:

- zij bereidt het beleid voor;
- zij voert de beslissingen van het College correct en nauwgezet uit;
- zij evalueert de effecten van het gevoerde beleid.

Organisatiestructuur van de administratie



Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin

De **algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin** draagt bij tot de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid inzake welzijn, gezondheid, gezin en samenleven. De algemene directie werkt mee aan de uitbouw van een toegankelijk en gedifferentieerd netwerk van voorzieningen, het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van de Brusselaars, van de levenskwaliteit van de jongste Brusselaars en hun omgeving, van samenleven in diversiteit en het scheppen van kansen om maatschappelijke achterstelling en (kans)armoede op te lossen of te voorkomen. Deze taken neemt ze op binnen de rol en bevoegdheden van de VGC in de complexe institutionele context van Brussel.

Voor haar werking beschikt de Algemene directie over een exploitatiebudget van intussen jaarlijks meer dan 25 miljoen euro (exploitatiebudget 2025 exclusief personeel). Voor het investeringsplan over de periode 2022 – 2025 werd meer dan 30 miljoen euro voorzien.

Binnen de Algemene Directie zijn meer dan 60 collega's actief binnen verschillende diensten. We onderscheiden drie grote deelwerkingen: Welzijn & Gezondheid, Samenleven & Diversiteit en de

Entiteit Gezin. Binnen elke van de deelwerkingen is tevens een adviesraad actief, waarvan de Directie het secretariaat waarneemt.

WELZIJN & GEZONDHEID

Toegankelijke en kwaliteitsvolle Nederlandstalige hulp, zorg en ondersteuning garanderen vormt het uitgangspunt van de dienst welzijn en gezondheid. Een helder en bereikbaar aanbod staat centraal in het bijzonder voor Brusselaars die zich in kwetsbare situaties bevinden. De grootstedelijke omgeving is er daarbij één die innovatie aanmoedigt.

Om de kwaliteit en toegankelijkheid van het aanbod te verhogen werken we nauw samen met partners en initiatiefnemers uit het werkveld. Zij kunnen zowel voor inhoudelijke als voor financiële ondersteuning bij de VGC terecht. De VGC ondersteunt zowel organisaties op de nulde, eerste en tweede lijn van hulpverlening als organisaties die het werkveld ondersteunen bij hun dagelijkse praktijk. Onze grote thema's zijn het algemeen welzijn van de bevolking, armoedebestrijding, jeugdhulp, hulp aan Brusselaars met een handicap, woonzorg en ouderenwelzijn en gezondheid.

2 operationele werkingen vervolledigen de werking op het vlak van welzijn- en gezondheidsbeleid van de VGC:

Gezond in Brussel is door de Vlaamse overheid erkend als LOGO en faciliteert en initieert initiatieven op vlak van gezondheidsbevordering en ziektepreventie binnen het N-netwerk en zet hiermee in op het tegengaan van gezondheidsongelijkheden.

Revalidatiecentrum 'De Poolster' onderzoekt en behandelt kinderen met uiteenlopende leer- en ontwikkelingsstoornissen, moeilijkheden op vlak van spraak, taal, motoriek, gedrag, geheugen, concentratie ... Verder richt de Poolster zich op kinderen met meer specifieke problemen, zoals verstandelijke beperking, ADHD, ontwikkelings-dysfasie ... Ook kinderen en volwassenen met een gehoorverlies kunnen er terecht voor onderzoek en therapie. Het centrum is erkend door het RIZIV en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

SAMENLEVEN & DIVERSITEIT

Deze dienst ondersteunt het beleid inzake samenleven in diversiteit (ook vaak integratiebeleid genoemd). Meer concreet ontwikkelt en ondersteunt deze dienst initiatieven en projecten rond:

- het werken aan toegankelijkheid en gelijke kansen door het wegwerken van drempels voor Brusselaars met een migratieachtergrond;
- het realiseren van actief burgerschap en van evenredige participatie;
- het bevorderen van de sociale samenhang en een positieve en genuanceerde beeldvorming rond samen leven en werken in superdiversiteit. Belangrijke partners zijn BON (het Agentschap Integratie en Inburgering en Brussel Onthaal (in functie van sociaal vertalen en tolken). Er is ook een adviesraad Samenleven en Diversiteit.

Met CoNnect zetten we in op een warm onthaal en een versterkte maatschappelijke participatie van nieuwe Brusselaars in het N-netwerk. Binnen dit kader heeft de dienst ook een operationele werking.

ENTITEIT GEZIN

De entiteit Gezin van de VGC maakt deel uit van de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin. Het team zet zich in voor de Brusselse Nederlandstalige kinderopvang en gezinsondersteuning.

Om ervoor te zorgen dat het voor alle kinderen goed opgroeien is in Brussel, werken we aan een kwaliteitsvolle omgeving samen met organisatoren en professionals die in contact komen met de allerjongste kinderen en hun gezinnen. Dit doen we aan de hand van subsidies, ondersteuning en coaching, uitwisseling, ontmoeting, verbinding en innovatie.

Daarnaast biedt ze zelf pedagogische ondersteuning aan het werkveld via het aanbod *'Opgroeien in Brussel'*. Dit is een vormingsaanbod met cursussen, intervisies, labo's en advies & begeleiding op maat. Op deze wijze willen we een vruchtbare leeromgeving creëren voor de medewerkers van gezinsinitiatieven.