



zorgbedrijf
meetjesland

ZORGBEDRIJF MEETJESLAND LEGT EEN WERFRESERVE AAN VOOR DE
DIENSTENCHEQUESONDERNEMING MALDEGEM – EVERGEM - NEVELE

POETSHULP DIENSTENCHEQUES

Zorgbedrijf Meetjesland is een intergemeentelijke OCMW-vereniging tussen OCMW Evergem, OCMW Maldegem en OCMW Nevele. Het zorgbedrijf is 01 januari 2018 van start gegaan. Binnen het zorgbedrijf wordt zowel residentiële zorg als thuiszorg aangeboden. Er zijn 5 woonzorgcentra, 169 assistentiewoningen, diensten gezinszorg, poetshulp, maaltijden aan huis en dagopvang. Om al deze diensten aan te bieden, heeft het zorgbedrijf meer dan 700 personeelsleden in dienst.

VACANTE FUNCTIE

Zorgbedrijf Meetjesland is op zoek naar poetshulpen voor de dienstenchequesondernemingen te Maldegem, Evergem en Nevele voor een deeltijdse tewerkstelling. Het aantal te presteren wekelijkse uren wordt afgesproken in onderling overleg.

Er wordt een vergelijkende aanwervingsprocedure georganiseerd met het oog op het aanleggen van een werfreserve voor de functie van poetshulp E1-E3. De selectie bestaat uit een praktische proef en een grondig sollicitatiegesprek. Deze proeven zullen doorgaan begin mei 2019.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor een periode van 1 jaar (verlengbaar tot 5 jaar).

ALGEMENE INFORMATIE

Functiebeschrijving en –profiel:

Voor een functiebeschrijving verwijzen we naar pagina 4-5 van deze infobrochure.

Uurrooster:

Je werkt volgens het systeem van vaste uurroosters.

Loonelementen

Je wordt bezoldigd op grond van de salarisschaal E1-E3. Op vraag kan een loonsimulatie bezorgd worden om een zicht te krijgen op de maandelijkse uitbetaling.

Extralegale voordelen

- Hospitalisatieverzekering (mogelijkheid om aan te sluiten tot de collectieve verzekering, de premie wordt bij een contract onbepaalde duur ten laste genomen van het zorgbedrijf)
- Maaltijdcheques met een zichtwaarde van € 7 (werkgeversaandeel: € 5,91)
- Fietsvergoeding van 24 cent per kilometer
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer

- Een aantrekkelijke verlof- en feestdagenregeling (23 verlofdagen en 11 feestdagen per jaar)
- Aansluiting bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst – Vlaanderen: premies bij bepaalde gebeurtenissen (bijv. geboorte van een kind), allerlei kortingen of voordelen (bijv. voor pretparkbezoeken, bij verschillende winkelketens, ...).

TOELATINGS- EN AANWERVINGSVOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor de functie van poetshulp dienstenchequesonderneming moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

Toelatingsvoorwaarden:

- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking: dit moet blijken uit een recent uittreksel uit het strafregister. Als op het uittreksel een ongunstige vermelding voorkomt, dan mag u dit schriftelijk toelichten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

SELECTIEPROEVEN

DEEL I: Praktische proef (50 punten; 60% vereist)

De kandidaten moeten een proef uitvoeren in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiekaart. Aan de kandidaat kan worden gevraagd tijdens de uitvoering van de praktische proef mondelinge toelichting te geven over de werkwijze, gebruikte technieken, werktuigen, toepassing veiligheidsvoorschriften,

DEEL II: Mondelinge proef (50 punten; 60% vereist)

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Deze proeven zullen doorgaan mei 2019.

Deel I en deel II zullen beide afgenomen worden op 1 dag.

KANDIDAAT STELLEN

Bezorg ons je kandidatuur op een van volgende manieren:

- Verstuur je brief naar Zorgbedrijf Meetjesland, ter attentie van dienst HRM, Sleidinge-Dorp 43, 9940 Evergem;
- Geef je kandidatuur persoonlijk af op de dienst HRM van Zorgbedrijf Meetjesland, Sleidinge-Dorp 43 tegen ontvangstbewijs;
- Verstuur je kandidatuur via e-mail naar solliciteren@zorgbedrijfmeetjesland.be
- Solliciteer online op www.zorgbedrijfmeetjesland.be

Kandidaturen moeten uiterlijk op 19 april 2019 ingediend zijn. Gelieve bij uw kandidatuur ook te vermelden welke tewerkstellingsplaats uw voorkeur geniet: Maldegem / Evergem of Nevele.

Vereiste documenten:

- motivatiebrief
- curriculum vitae
- recent uittreksel uit het strafregister (maximum 3 maanden oud)*

*het uittreksel kan ook op een later tijdstip ingediend worden, na uitnodiging voor een gesprek.

VERDERE VRAGEN?

Katrijn Laureyns, coördinator HRM Zorgbedrijf Meetjesland, staat ter beschikking om bijkomende vragen te beantwoorden.

- 09/210 30 83
- personeel@zorgbedrijfmeetjesland.be

FUNCTIEBESCHRIJVING : poetshulp aan huis

Dienst	Dienstenchequesonderneming
Directe leidinggevende	Coördinator dienstenchequesonderneming
Niveau/Rang	E1-E3
Graad	uitvoerend

Functiebeschrijving

Doel van de functie

Als poetshulp aan huis sta je in voor het wekelijkse “normale” poetswerk aan huis bij klanten die daar tijdelijk of blijvend niet meer zelf kunnen voor instaan.

Resultaatsgebieden

1. t.a.v. de klanten

- het bespreken, opstellen en aanpassen van een werkplan met de cliënt;
- het gewone wekelijkse onderhoud van de voornaamste leefruimten en van de onmiddellijke buitenruimte van het huis;
- het doorbreken van de eenzaamheid van de bewoner, o.a. door het luisteren naar en praten met de cliënt;
- de zelfredzaamheid van de cliënt zoveel mogelijk stimuleren;
- de veiligheid van de cliënt thuis bevorderen en proberen ongevallen te voorkomen;
- klachten zelfstandig opvangen en verhelpen, en eventueel de klant doorverwijzen naar de coördinator thuiszorg

2. t.a.v. collega's

- nuttige informatie doorgeven aan de collega die inspringt;

3. t.a.v. de coördinator thuiszorg

- afspraken m.b.t. werkrooster, verlofregeling,...nakomen;
- indien nuttig en/of noodzakelijk voor het welzijn van de klant: ervarings- en informatie-uitwisseling omtrent een klant;
- rekening houden met de instructies en adviezen van de coördinator thuiszorg;

Opmerking:

Het is de bedoeling om:

- via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te vormen van de functie
- de belangrijkste taken aan te halen

Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Functieprofiel

Kennis

- gebruik van onderhoudsproducten en -materialen - onderhoudstechnieken

Vaardigheden

- zelfstandig, systematisch, ordelijk, oplettend en vooruitziend onderhoudstaken kunnen organiseren en afwerken;
- vlot contacten kunnen leggen en kunnen luisteren;
- een vertrouwensrelatie kunnen aangaan zonder te grote familiariteit met de klant;
- zich kunnen inleven in de levensgeschiedenis van de klant;
- adequaat kunnen reageren in crisissituaties;
- kunnen werken in georganiseerd verband en leiding kunnen aanvaarden;

Attitudes

- beroepsgeheim respecteren, tact, discretie, respect en verantwoordelijkheidszin;
- stiptheid en afspraken nakomen;
- langdurig individueel en zonder de nabijheid van collega's of leiding kunnen werken;

Andere persoonskenmerken

- goede lichamelijke conditie
- verzorgd voorkomen en onberispelijke persoonlijke hygiëne

SALARISSCHAAL E1-E3

SALARISSCHAAL E1- E3

	E1	E2	E3
0	13.250	13.550	14.200
1	13.350	13.700	14.350
2	13.350	13.700	14.350
3	13.450	13.850	14.500
4	13.450	13.850	14.500
5	13.550	14.000	14.650
6	13.550	14.000	14.650
7	13.650	14.150	14.800
8	13.650	14.150	14.800
9	13.800	14.300	14.950
10	13.800	14.300	14.950
11	13.900	14.450	15.100
12	13.900	14.450	15.100
13	14.000	14.600	15.250
14	14.000	14.600	15.250
15	14.100	14.750	15.400
16	14.100	14.750	15.400
17	14.250	14.850	15.550
18	14.250	14.850	15.550
19	14.400	15.000	15.700
20	14.400	15.000	15.700
21	14.550	15.150	15.850
22	14.550	15.150	15.850
23	14.700	15.300	16.000
24	14.700	15.300	16.000
25	14.850	15.450	16.150
26	14.850	15.450	16.150
27	15.000	15.650	16.550

In deze lijst staan de niet-geïndexeerde bruto jaarbedragen. Om het bruto maandbedrag te berekenen, kan je de volgende bewerking uitvoeren:

Voor een voltijdse betrekking: bedrag barema x 1,7069

Voor een halftijdse betrekking bv. 19/38: bedrag barema x 1,7069/2

