

VACATURE LOGOPEDIST(E) – 50% (BV1-BV3)

Wie wordt je werkgever?

De beste zorg en opvang, dat is ons engagement. Wie je ook bent of welke zorg je ook nodig hebt, bij Zorg Leuven sta je centraal, en dat voel je. Elke vraag is uniek en krijgt een antwoord op maat. Of het nu gaat over kinderopvang, thuiszorg of ouderenzorg, samen zoeken we naar de beste oplossing voor je persoonlijke noden en wensen.

Elke dag opnieuw zetten we ons in voor toegankelijke, betaalbare, vriendelijke én kwaliteitsvolle zorg die inspeelt op nieuwe tendensen. Heb jij een passie voor zorg? Dan hebben we jou nodig en samen maken we meer mogelijk!

Wat houdt je functie in?

Als logopedist bij Zorg Leuven ondersteun je woonzorgcentrum Edouard Remy vanuit jouw expertise in de realisatie van kwaliteitszorg binnen een huiselijke woon- en leefomgeving. Dagelijks observeer je het maaltijdgebeuren op één van onze afdelingen en geef je advies aan onze medewerkers die onze bewoners begeleiden en verzorgen. Bijkomend organiseer je ook praktische trainingen rond verschillende thema's zoals slikproblemen of mondzorg.

Je brengt mogelijkheden en problemen van bewoners in kaart, geeft advies in omgangsvormen en aanpak in communicatie met bepaalde bewoners en doet bovendien voorstellen m.b.t. oriëntatie en zelfstandigheid van onze bewoners.

Op vraag van de hoofdverpleegkundige of op aanraden van arts start je logopedie individueel of in groep op. Je besteedt ook de nodige aandacht aan het bijhouden van het elektronisch zorgdossier. Je plant je afspraken, tekent je handelingen af, noteert je observaties en formuleert adviezen naar medewerkers.

Beslissingen om voor een bewoner over te schakelen op softmeal of fingerfood lopen exclusief via jou.

We verwachten dus dat je zelfstandig je rol kan opnemen als logopedist maar ook multidisciplinair samenwerkt en kennis deelt zowel met de medewerkers dagelijks op de werkvloer als bv de tandarts die langs komt in de woonzorgcentra.

Je rapporteert aan de directeur van het woonzorgcentrum.

Bekijk de functiekaart in bijlage 1 voor een uitgebreide omschrijving van de functie.

Welk profiel zoeken we?

Je voorkeur gaat uit naar het werken met ouderen. Je vertrekt vanuit de bewoner, werkt resultaatgericht binnen een multidisciplinair team en bent empathisch ingesteld.

Wat zijn de diploma en ervaringsvereisten?

Je beschikt over een bachelor in de logopedie en audiologie én over een erkenning, visum en RIZIV-nr. om te werken als logopedist.

Wat bieden we je aan?

1. Loon en contract

- Halftijds (19u/week) contract onbepaalde duur.
 - Dinsdag werk je een volledige dag. De andere dagen (of dagdelen) zijn vrij te kiezen.
 - Als je slaagt voor de selectieproef word je opgenomen in een wervingsreserve (3 jaar geldig, mogelijk verlengbaar). Bij een nieuwe vacature contacteren we de kandidaten op deze lijst in volgorde van hun behaalde resultaat.
 - Je startloon is afhankelijk van je anciënniteit. Geldelijke anciënniteit opgebouwd in de publieke sector neem je onbeperkt mee, relevante privéanciënniteit wordt beperkt tot 10 jaar. De functie is ingeschaald op niveau BV1-2-3. Voorbeeldloon voor een halftijdse tewerkstelling:
 - Loon van minimum € 1241 bruto per maand o.b.v. 0 jaar anciënniteit.
 - Loon van minimum € 1344 bruto per maand o.b.v. 5 jaar anciënniteit.
 - Loon van minimum € 1415 bruto per maand o.b.v. 10 jaar anciënniteit.
- Elke 2 jaar krijg je een kleine verhoging, mits een gunstige evaluatie.
Ben je geslaagd in het mondeling gedeelte? Dan kan je een loonsimulatie vragen.

2. Aanvullende voordelen

- Maaltijdcheques van €8, met een eigen bijdrage van €1,14
- Fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer van en naar het werk
- Gunstige verlofregeling: werk je voltijds? Dan werk je 38u per week en heb je 42 dagen vrij (verlof + feestdagen). Zo ben je dus ook vrij op de Vlaamse Feestdag en met Leuven Kermis. Opgelet! Je verlof wordt berekend op je prestaties van het vorige jaar.
- Ruime opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jezelf, interessante tarieven voor je gezinsleden
- Samenaankoopdienst KUL vb. kortingen bij pretparken, handelaars, ...

Bijkomende vereisten

- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Bij indiensttreding bezorg je ons een recent uittreksel uit je strafregister
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie. Hiervoor ga je bij aanwerving op medisch onderzoek
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieproef.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan je online tot en met **zondag 5 mei 2019** via <http://www.zorgleuven.be/vacatures>
Laad volgende documenten op bij je sollicitatie:

- Nederlandstalige motivatiebrief.
Tip: licht de eventueel gevraagde kennis en/of ervaring uitgebreid toe
- Uitgebreid en overzichtelijk Nederlandstalig CV
- Kopie van het vereiste diploma, visum en Riziv-nr. of een bewijs dat je dit hebt aangevraagd.

Opgelet, bij een onvolledige of laattijdige kandidatuur word je niet uitgenodigd voor de selectieprocedure. Tijdens de selectie zal je steeds via mail op de hoogte gebracht worden van de verdere stappen en afspraken in de selectieprocedure.

Selectieprogramma

Interview met een jury met voorbereidende thuisopdracht (22 mei 2019)

In het mondeling gedeelte worden je motivatie, relevante ervaring en functiegerichte competenties afgetoetst. Bijkomend licht je ook de thuisopdracht verder toe. De jury bestaat de deskundige Werving en Onthaal en een interne en externe deskundige uit het werkveld.

Voor het mondeling gedeelte ontvang je, na afsluiten van de vacature, een voorbereidende thuisopdracht en vul je online een persoonlijkheidsvragenlijst in. De informatie uit deze opdrachten wordt samengenomen met informatie uit het mondeling gesprek in één geïntegreerd oordeel.

Dit gedeelte is eliminerend. Om te slagen behaal je minstens 60%.

Eindrangschikking

De eerst gerangschikte kandidaat is de hoogst scorende kandidaat op het interview.

Contactgegevens & nuttige informatie

Wens je meer informatie over de selectieprocedure, de functie-inhoud of het online solliciteren, neem dan gerust contact op met de dienst Werving & Onthaal 016 24 82 82 of via HR@zorgleuven.be

- Eventuele wijzigingen van het e-mailadres en telefoonnummer na het indienen van de kandidatuur moeten onmiddellijk meegedeeld worden aan de dienst Werving & Onthaal zodat de kandidaat kan bereikt worden.
- Een kandidaat moet zijn antwoord op een jobaanbod schriftelijk of via e-mail bekend maken binnen een termijn van 7 kalenderdagen, zo niet verliest hij zijn opname in de reserve.
- Kandidaten kunnen een aanbod van een contract voor onbepaalde en bepaalde duur één keer gemotiveerd weigeren, zonder hun opname en hun plaats in de reserve te verliezen.
- Kandidaten kunnen op eigen schriftelijk verzoek uit de reserve worden geschrapd.
- Ook bij de effectieve indiensttreding moeten de kandidaten aan alle aanwervingsvoorwaarden voldoen.

Bijlage 1: functiekaart logopedist

1. Functiedoel:

De logopedist biedt zorg, training en advies met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak gericht op communicatie (begrip en productie van gesproken en geschreven taal en op ondersteunende communicatie) en op eten en drinken, zodat uiteindelijk het totale welzijn en de optimale kwaliteit van leven en wonen van de bewoners in de woonzorgcentra gerealiseerd worden.

Opdrachten:

Aandacht hebben voor alle aspecten van wonen, leven en zorg.

- Doorheen alle opdrachten een houding aannemen die aandacht heeft voor de verschillende levensdomeinen van de bewoner, nl. lichamelijke, geestelijke/cognitieve, sociale, communicatieve en spirituele.
- Doorheen alle opdrachten mee realiseren van de missie-visie van de wzc's, van de kwaliteitszorg en van de visie op logopedie en meewerken aan het realiseren van een huiselijk woon- en leefklimaat.
- Een animatieve grondhouding aannemen, ook in de kleine dagdagelijkse interacties met bewoners en hun omgeving, met bijzondere aandacht voor suggesties en klachten.
- Doorheen alle opdrachten rekening houden met de individuele leefwereld en lichamelijke en psychische belastbaarheid van de bewoner, met speciale aandacht voor passiviteit, palliatie en dementie.

Observeren, onderzoeken en inventariseren van de mogelijkheden, beperkingen en behoeften van de bewoner.

- Bij elke vraag van een arts of hoofdverpleegkundige maakt de logopedist voor betrokken bewoner een status op en noteert dit in het zorgdossier.
- Op basis van het doktersvoorschrift stelt de logopedist – eventueel na aanvullend overleg met de behandelende dokter - een therapieprogramma op, na zich geïnformeerd te hebben over de (hetero-)anamnese van de bewoner en over de fysieke en mentale toestand van de bewoner.
- De logopedist voert eventueel bijkomende onderzoeken uit om de mogelijkheden en beperkingen van de bewoner en eventuele problemen optimaal te beoordelen.

Uitvoeren van logopedische technieken en behandelingsmethodes.

- Op gebied van communicatie, spraak en taal en gehoor: de mogelijkheden van de bewoner onderhouden en herwinnen door individuele of collectieve training en begeleiding en door de toepassing van specifieke technieken.
- Actief werken aan individuele communicatievaardigheden en mondfuncties: initiatieven nemen die het communiceren zoveel als mogelijk bevorderen door enerzijds de spraak en de taal te trainen en anderzijds door de bewoner te helpen bij oriëntatie in tijd en ruimte en bij zo zelfstandig mogelijk functioneren.
- Een begeleiding en aanpak uitwerken bij slikstoornissen, moeilijkheden om bestek te hanteren en kauwproblemen.

Advies verlenen vanuit de logopedische deskundigheid zowel aan medewerkers als aan bewoners en families.

- Advies verlenen over omgangsvormen en aanpak in de communicatie met bepaalde bewoners.
- Voorstellen doen mbt preventie en wijzigingen in de omgeving en inrichting met speciale aandacht voor oriëntatie en zelfstandigheid van de bewoners.

- Advies verlenen bij de toekenning van aangepaste voeding met speciale aandacht voor vorm, structuur of consistentie aan bepaalde bewoners. De opstart en stopzetting van softmails en fingerfood voor bepaalde bewoners coördineren.
- Advies verlenen aan medewerkers over werksituaties die te maken hebben met het geven van eten en drinken. Hiertoe systematisch helpen tijdens het maaltijdgebeuren.
- Advies verlenen en training geven aan medewerkers, bewoners en families ivm mondzorg.

Optimaal samenwerken met alle betrokkenen.

- Een efficiënte communicatie voeren: formeel en informeel overleg plegen en daadwerkelijk samenwerken met alle disciplines en de bewoner en zijn/haar omgeving, informatie doorgeven en een signaalfunctie hebben.
- Regelmatig rapporteren bij de directeur coördinator ouderenzorg en bij de directeurs van de WZC;
- Regelmatig overleggen met de hoofdverpleegkundigen, de ergotherapeuten en de medewerkers van de keuken ivf afstemming rond behandelingen en aanpak en training van vaardigheden;
- Begeleiden van stagiairs en desgevallend jobstudenten en de vrijwilligers binnen het eigen werkterrein.

Uitschrijven en hanteren van werkinstrumenten.

- Dagelijks plannen en registreren van de (uitgevoerde) behandelingen en activiteiten en noteren van observaties, opvolging en adviezen in het elektronisch zorgdossier.
- Optreden als trainer om medewerkers bepaalde handelingen en vaardigheden aan te leren en desgevallend vorming geven;
- Opmaken van brochures, nota's, verslagen, bestellingen, brieven, rapporten.
- Voorafgaandelijk de behandelingen inplannen in het elektronisch zorgdossier zodat dit raadpleegbaar is door de directeurs van de WZC en de betrokken hoofdverpleegkundigen.

Kennis en kunde verwerven, implementeren, doorgeven en uitdragen.

- Kennis verwerven die zowel relateert aan het eigen vakgebied als aan de multidisciplinaire samenwerking en de doelgroep ouderen.
- Implementeren en doorgeven van de opgedane kennis en van nieuwe tendensen en werkmethodes, eventueel dmv vorming.
- Verbeteren van de bestaande werkmethodes.

Vereiste competenties:

Integriteit	B
Samenwerken	C
Klantgerichtheid	C
Organisatieloyaliteit	A
Flexibiliteit	A
Empathie	C
Resultaatgerichtheid	B

Bijlage 2: diploma

De functies bij Zorg Leuven zijn onderverdeeld in niveaus. Voor de niveaus A, B en C heb je een diploma nodig.

Hieronder vind je per niveau de diplomavooraarde. Je kan enkel deelnemen aan selectieprocedures bij Zorg Leuven als je aan de diplomavooraarden voldoet:

- niveau A: je hebt een masterdiploma
- niveau B: je hebt een bachelordiploma of graaatsdiploma (m.u.v maatschappelijk werker)
- niveau C: je hebt een diploma van het hoger secundair onderwijs
- niveau D: je hebt geen diploma nodig

Diploma nog niet behaald?

Ben je laatstejaarsscholer of -student en sta je voor je eindexamens of herexamens, dan moet je de verwachte datum van afstuderen bij je sollicitatie vermelden.

Je moet jouw diploma bezorgen voor jouw aanstelling (en indiensttreding).

Dus, indien je in het **laatste jaar van je studies** zit:

- Verwachte datum van afstuderen vermelden bij je sollicitatie
- Diploma inleveren vóór je indiensttreding.

Buitenlands diploma?

Als je jouw diploma in het buitenland behaalde, dan moet je een gelijkwaardigheid (homologatie) aanvragen. Voor een gereguleerd beroep (waarvoor een visum is vereist) doe je dit bij het agentschap Zorg en Gezondheid. Voor andere beroepen richt je je tot het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling NARIC.

Als je een buitenlands diploma voorlegt, moet je vóór de uiterste inschrijvingsdatum die geldt voor een selectieprocedure, het bewijs leveren dat je de gelijkwaardigheid hebt aangevraagd. Uiterlijk op het ogenblik van de aanstelling moet je het bewijs van de gelijkwaardigheid voorleggen.

Voor meer informatie over gelijkwaardigheid kan je terecht bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, NARIC-Vlaanderen met vermelding van de juiste administratie:

Administratie Hoger Onderwijs (buitenlands diploma hoger onderwijs)

Administratie Secundair Onderwijs (buitenlands diploma hoger secundair onderwijs)

of bij het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Dus, indien je jouw **diploma in het buitenland hebt behaald**:

- Bewijs dat je de gelijkwaardigheid van jouw diploma hebt aangevraagd bij NARIC/Agentschap Zorg en Gezondheid mee opladen bij jouw sollicitatie kandidatuur
- Bewijs van gelijkwaardigheid, afgeleverd door NARIC/Zorg en Gezondheid, voorleggen uiterlijk op het ogenblik van je aanstelling.