Functiekaart

Functie

Graadnaam: Deskundige

Afdeling: Mens

Functienaam: Pedagogisch coach buitenschoolse kinderopvang

Dienst: Kinderopvang (BKO)

Subdienst:

Functiefamilie: Deskundigen

Functionele loopbaan: B1-B3

Code:

Doel van de entiteit

De afdeling sociale zaken heeft tot doel een sociaal gemeentelijk beleid te implementeren, dat nauw samenhangt met het beleid van het OCMW, om welvaart, welzijn en gezondheid voor alle burgers te bevorderen. Dit door het uitwerken, coördineren en opvolgen van het lokaal sociaal beleid. De dienst zorgt ervoor dat de verschillende diensten op elkaar afgestemd zijn door het realiseren van acties en activiteiten.

De gemeente organiseert zelf kinderopvang in het IBO Peter Pan dat als doel heeft het organiseren van buitenschoolse kinderopvang voor kinderen van het kleuter - en lager onderwijs en dit op alle momenten waarop het kind niet schoolgaand is (schooldagen voor en na de school, op woensdagmiddag, tijdens de schoolvrije dagen en de schoolvakanties). Het IBO streeft naar een kwalitatieve opvang die tegemoet komt aan de maatschappelijke noden op economisch, sociaal en pedagogisch niveau.

De “pedagogisch coach” staat in voor de coaching en ondersteuning op de werkvloer van kinderbegeleiders schoolgaande kinderen. De coach wordt ingezet voor competentieversterking van de kinderbegeleiders en focust op de 15 basiscompetenties uit het beroepskwalificatiedossier van een kinderbegeleider. Hij of zij werkt samen met de kinderbegeleiders in de opvanglocatie, voert verzorgende en pedagogische taken uit, gaat mee in gesprek met ouders en begeleidt de kinderbegeleider in het pedagogisch handelen.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: hoofdcoördinator buitenschoolse kinderopvang.
De pedagogisch coach, de teamcoaches en de coördinator werken samen aan een kwaliteitsvolle pedagogische werking en bepalen de prioriteiten en de timing.

Doel van de functie

De ondersteuning van de coach beoogt de pedagogische competenties van kinderbegeleiders te versterken zodat ze

- een gedragen visie op zorg en opvoeding en ontwikkeling in de praktijk brengen
- het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen verhogen
- de ontwikkeling van alle kinderen stimuleren
- een goede samenwerking met ouders faciliteren
- Zorgt voor een veilig leerklimaat om begeleiding sterker te maken in de aanpak van de kinderen
- Stuurt kinderbegeleiders aan in hun aanpak van hun opvoedvaardigheden

Functiekaart

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Functiekaart

Kernresultaten

Coaching van de kinderbegeleiders

Instaan voor het versterken van de pedagogische competenties van kinderbegeleiders..

Doel: verbeteren van de kwaliteitsvolle pedagogische werking van de kinderopvang

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- De coach wordt ingezet voor competentieversterking van de kinderbegeleiders en focust op de 15 basiscompetenties uit het beroepskwalificatiedossier van een kinderbegeleider. Hij of zij doet de vertaalslag hiervan op de werkvloer.

  Waarbij steeds het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen als doel wordt voorop gezet.
- Een pedagogische coach gelooft in de sterktes en de groeimogelijkheden van de kinderbegeleider. De coach heeft oog voor talenten en kan deze inzetten om de competenties van de kinderbegeleider verder te ontwikkelen. Hij zal dit steeds op een waarderende en laagdrempelige manier benaderen. Bij het opstarten van de leerprocessen zal hij steeds rekening houden met het tempo van de kinderbegeleider. waarbij hij altijd start vanuit de observaties van het gedrag van de kinderbegeleider ten opzichte van de kinderen.
- De pedagogische coach ontwikkelt samen met de verantwoordelijke en de kinderbegeleiders een sterke pedagogische visie, die dagelijks getoetst wordt aan het concreet pedagogisch handelen.
- De pedagogische coach maakt een periodieke planning op en bepaalt prioriteiten samen met de verantwoordelijke, de teamcoaches en het lokaal bestuur in het kader van zijn/haar functie
- Op individueel vlak kan de pedagogisch coach zich specifiek inzetten voor het intensiever begeleiden van startende kinderbegeleiders, de ondersteuning van doelgroepmedewerkers en voor de groepsopvang medewerkers zonder kwalificatie die in een kwalificerend traject zitten. Op die manier laat de pedagogische coach kinderbegeleiders groeien en versterkt hun competenties terwijl ze aan de slag zijn in de leefgroepen.
  Ook voor stagairs en studenten werkplekleren en duaal leren kan de pedagogisch coach een aanspreekpunt zijn. Op die manier worden kinderbegeleiders ontlast in deze opdracht en kunnen ze rekenen op de meerwaarde van stagiairs die persoonlijk gecoacht worden.
- De pedagogisch coach focust ook op de realisatie van de sociale functie en sensibiliseert het team omtrent toegankelijkheid in de kinderopvang. De verbinding tussen ouders en kinderbegeleiders wordt gestimuleerd, de opvoedingsondersteunende rol van de kinderopvang wordt verder verdiept.
- Een pedagogische coach heeft aandacht voor de verschillende perspectieven in de kinderopvang: kind, ouders, buurt, team.
- De pedagogische coach is verantwoordelijk voor de coaching en de ondersteuning van de kinderbegeleiders voor alle pedagogische items. (aanpak van de kinderen – leefregels – specifieke aanpak onrustwekkend gedrag – communicatie met ouders = pedagogische coach wordt ingezet voor het bevestigen EN versterken van de competenties van de kinderbegeleiders.
-

Functiekaart

Beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

Instaan voor de beleidsvoorbereiding, uitwerken van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties binnen de budgettair voorziene ruimte van de entiteit. Deze beleidsdoelstellingen toetsen aan de visie en missie van de organisatie en bijsturen.

Doel: op een efficiënte en effectieve manier uitvoering geven aan beleidsdoelstellingen m.b.t. kinderopvang

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- beleidsvoorstellen voorbereiden voor de beleidsnota's
- opmaken van een voorstel van strategische nota van het meerjarenplanning en de beleidsnota van het budget
- waken over de efficiënte en effectieve vertaling van de strategische visie in beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
- evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele vernieuwing ervan

Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- vertalen van wetgeving en regelgeving in richtlijnen naar de medewerkers van de eigen entiteit
- briefen van de medewerkers om het benodigde kennisniveau op peil te houden
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
- vakgerichte informatie raadplegen

Voorbereiding bestuursorganen

Voorbereiding van dossiers en agendapunten voor de bestuursorganen.

Doel: het voorleggen van informatieve en te beslissen agendapunten en dossiers

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- zorgen voor een goede informatiedoorstroming binnen de eigen entiteiten
- voorbereiden en afwerken van dossiers
- zorgen voor een goede informatiedoorstroming naar de andere entiteiten

Functiekaart

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de entiteit
- waken over een optimale interne communicatie binnen de entiteit

Externe communicatie

Instaan voor een open externe communicatie.

Doel: verzorgen van de communicatiestroom naar de burger en andere belanghebbenden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor een vlot contact met de burger
- bestaande relaties met externen (andere openbare diensten, OCMW, opvoedingswinkel, scholen, toezichthoudende overheden,…) in kaart brengen en onderhouden
- de organisatie en/of entiteit vertegenwoordigen in diverse organisaties of op evenementen, fora,…
- telefonische en schriftelijke contacten op een efficiënte en professionele manier afhandelen
- afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
- ontvangen van binnenkomende vragen, opmerkingen en klachten

Dienstverlening op maat

Waken over de dienstverlenging voor en van alle actoren

Doel: verbeteren van de dienstverlening

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Alle klanten met de nodige aandacht en zorg behandelen, ongeacht hun afkomst, leeftijd, godsdienst, geslacht of huidskleur
- De ondersteuning afstemmen op de behoeften van het kind, in overleg met de ouders die je erkent als de eerste opvoeders
- Aan de slag gaan met opmerkingen en vragen van kinderen, ouders en begeleiding

Begeleiden van kinderen

Begeleiden van de kinderen in de dagelijkse omgang volgens de visie van het Kinderdagverblijf en de pedagogische principes van Kind & Gezin.

Doel: het verblijf in het kinderdagverblijf zo aangenaam mogelijk maken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

Functiekaart

- Ism de coördinator en de teamcoaches de inclusieve werking verder uitbouwen
- Kinderen met bijzondere noden opvolgen, bespreken met het team en indien nodig met externen, en dit, ism de coördinator
- Contacten leggen met ouders, kinderen en begeleiders
- Activiteiten organiseren ism de de teamcoaches en de coördinator die respect voor diversiteit bevorderen en kwetsbare kinderen integreren in de kinderopvang
- Werken aan een vertrouwensrelatie met kinderen, ouders en begeleiders
- Pedagogische projecten voor de kinderopvang uitwerken
- Het spelaanbod afstemmen op de behoefte en de mogelijkheden van de kinderen
- Leef – en speelregels bespreekbaar maken op een manier die structuur en houvast biedt
- Moeilijk gedrag voorkomen en/of oplossen door een gepaste methodiek te gebruiken
- Vrij spel op een goede manier begeleiden met aandacht voor de meest kwetsbaren.
- Begeleiding ondersteunen bij het maken van vakantieplanningen, organiseren van activiteiten en spelimpulsen bieden
- Een huiselijke sfeer creëren

Samenwerken

Samenwerken met verschillende externe instanties (scholen, KPC, CIK, CKG, sociale dienst,…..)

Doel: Verbeteren van de opvang van kinderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Verbetervoorstellen doen i.v.m. samenwerking
- Communicatie bevorderen tussen begeleiding en kinderen, begeleiding en ouders en begeleiding onderling
- Moeilijke situaties met kinderen, ouders, onderling bespreekbaar maken
- Actief meewerken aan de uitrol van BOA

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functiekaart

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

		Gradatie		
Cluster	**Competentie**	**elementair**	**voldoende**	**grondig**
Management en beleid	Communicatiemanagement	X	X	
	Financieel management	X	X	
	HR-management	X	X	
	Strategisch management	X	X	
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X	X	
	PIM (Personal Information Manager) (Outlook)	X	X	
	Presentaties (PowerPoint)	X	X	
	Rekenbladen (Excel)	X	X	
	Software eigen aan de functie	X	X	X
	Tekstverwerking (Word)	X	X	
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Projectmatig werken	X	X	
	Werking van de organisatie	X	X	
	Werkmiddelen en werkmethodieken	X	X	
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X	X	X
	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie	X		

Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	**Competentie**	**gradatie 1**	**gradatie 2**	**gradatie 3**
Informatieverwerkend gedrag	Analytisch denken	X	X	X
Interactief gedrag	Mondelinge communicatie	X	X	X
	Schriftelijke communicatie	X	X	X
	Teamwerk en samenwerken	X	X	x
Leiderschap	Coaching	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	X
	Kwaliteit en nauwgezetheid	X	X	X
	Empathie	x	x	x
	Integer	x	x	
Probleemoplossend gedrag	Veranderingsbereid	X	X	
	Klantgerichtheid	X	X	X
	Besluitvaardig	x	x	
Waardegebonden gedrag	Loyauteit	X	X	X
	Resultaatgerichtheid	X	X	X